Revista
do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

Diretrizes aos Autores

A Revista do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios — Revista do MPDFT — é um periódico institucional destinado à divulgação da produção intelectual de membros e servidores do MPDFT, bem como de colaboradores externos, observada sua política editorial e as normas aprovadas pelo Conselho Editorial. A publicação tem por finalidade contribuir para a disseminação de conhecimento jurídico e interdisciplinar relevante à atuação do Ministério Público, à Justiça, à cidadania e às políticas públicas.

Tipos de trabalhos aceitos

A Revista aceita artigos científicos originais, resenhas de livros jurídicos ou interdisciplinares, ensaios e entrevistas. Os trabalhos devem ser inéditos, estar de acordo com o escopo da Revista e observar as regras previstas nestas Diretrizes e nos editais específicos, quando houver.

Formato dos originais

Com a finalidade de padronizar a apresentação dos textos, a Revista do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios adota normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), do Manual de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e demais decisões técnicas aprovadas pelo Conselho Editorial.

A seguir, disponibilizam-se orientações de formatação dos textos a serem submetidos à apreciação.

Configuração das páginas do artigo

Os originais devem ser preparados em páginas de formato A4 (210 x 297 mm), tipo de arquivo .docx, com margens de 3,0 cm do lado esquerdo e na margem superior, e de 2,0 cm do lado direito e na margem inferior.

Titulação mínima dos autores

Serão aceitos trabalhos de autores que tenham, no mínimo, título de especialista. Membros e servidores do MPDFT poderão submeter trabalhos independentemente de titulação acadêmica.

Limite de coautores

Cada trabalho poderá ter até 3 coautores, observadas as responsabilidades dos autores

pelo conteúdo apresentado e pelo cumprimento das normas da Revista.

Folha de Rosto

Os trabalhos deverão ser precedidos de **folha de rosto**, na qual deverá constar:

- título do trabalho;
- nome do autor ou autores;
- endereço;
- telefone;
- e-mail;
- minicurrículo (situação acadêmica, títulos, instituição à qual pertença, cargo ocupado)

Do nome e minicurrículo dos autores

O nome do autor deve ser inserido de forma direta: prenome e sobrenome (sem abreviação). Deve ter a seguinte formatação: fonte Times New Roman, tamanho 12, realce negrito, alinhamento à esquerda.

Para mais de um autor, os nomes podem ser grafados em linhas distintas para facilitar a visualização.

Os minicurículos são informados abaixo dos nomes diretos dos autores. Devem ser sucintos, contendo informações sobre vinculação corporativa e formação acadêmica. A disposição dos elementos segue a ordem: Cargo, função ou ocupação profissional mais atual (indicar a instituição, cidade, estado e país). Titulação acadêmica concluída (Doutorado, Mestrado, Especialização, Graduação, com nome da instituição, cidade, estado e país). Deve, ainda, seguir a formatação: fonte Times New Roman, tamanho 9, sem destaque ou realce, alinhamento do texto justificado.

Exemplos:

Nome direto do autor 1

Currículo do autor 1.

Nome direto do autor 2

Currículo do autor 2.

Corpo do Artigo

Dos títulos e subtítulos

O título do artigo (obrigatório) e o subtítulo (se houver) devem ser claros, concisos e representativos do assunto tratado, sendo separados entre si por dois-pontos (:).

Utilizar letra inicial maiúscula no título ou em substantivos e nomes próprios. Os subtítulos são iniciados em letras minúsculas.

Devem, ainda, apresentar a seguinte formatação: fonte Times New Roman, tamanho 14, estilo em Negrito, alinhamento do texto à esquerda, espaçamento entrelinhas

simples. Exemplo:

Título do artigo: subtítulo

O título e seu subtítulo em outro idioma (por exemplo, em língua inglesa) deverão ser inseridos logo abaixo dos primeiros (no idioma do texto). Devem ser separados por uma linha em branco, fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples, e seguir as demais formatações do título original.

Exemplo:

Title: subtitle

Caso o artigo seja escrito em inglês, deverá conter o título e o subtítulo (se houver) em língua portuguesa.

O MPDFT não procederá à inserção de título ou title, subtítulo ou subtitle, quer em língua portuguesa quer em língua inglesa, nem em outros idiomas, sendo esses de inteira responsabilidade dos autores.

Títulos e substítulos não devem incluir, ainda, abreviaturas, nem ser acompanhados de notas de rodapé com agradecimentos.

Dos resumos e das palavras-chave

O resumo é uma apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento, elaborado conforme a ABNT NBR 6028 (2021).

Observar a recomendação de uso do resumo informativo, ou seja, aquele que deve apresentar: finalidades, metodologia, resultados e conclusões do artigo, de tal forma que possa, inclusive, dispensar a consulta ao original.

O resumo em língua portuguesa deve ser antecedido da expressão “Resumo”, seguido de dois-pontos (:), em negrito.

Abaixo do resumo, seguem as palavras-chave, que representam o conteúdo (os assuntos) do artigo. Devem ser antecedidas da expressão “Palavras-chave”, seguida de dois-pontos (:), em negrito.

O artigo deverá conter também um resumo em língua em língua inglesa (abstract), bem como as palavras-chave em língua inglesa (keywords). Devem ser antecedidas das expressões “Abstract” ou “Keywords”, seguidas de dois-pontos (:), em negrito.

Em todos os casos (resumo, palavras-chave, abstract e keywords), aplicar a seguinte formatação: fonte Times New Roman, tamanho 10, alinhamento justificado, espaçamento entrelinhas simples, recuos nas margens direita e esquerda de 1 (um) cm.

Exemplo:

> **Resumo:** Inserir o texto do resumo informativo. Deve ser composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único, sem enumeração de tópicos. Convém usar o verbo na terceira pessoa. Deve ter de 100 a 250 palavras, no máximo.
>
> **Palavras-chave:** Inserir as palavras-chave no idioma do resumo informativo. Devem ter no máximo 7 (sete) palavras. Serão separadas entre si por ponto e vírgula “;” e finalizadas por ponto “.”As letras iniciais devem ser grafadas em letras minúsculas, com exceção dos

substantivos próprios e dos nomes científicos. Exemplo: **Palavras-chave:** gestação; cuidado pré-natal; Aedes aegypti; IBGE; Brasil.

Abstract: Inserir o resumo em língua inglesa. Utilizar as mesmas regras de formatação do resumo informativo em português.

Keywords: Inserir as palavras-chave em língua inglesa. Utilizar as mesmas regras das palavras-chave em português.

O MPDFT não procederá à inserção de resumo, palavras-chave, abstract ou keywords, seja em língua portuguesa seja em língua estrangeira, sendo esses de inteira responsabilidade dos autores.

Do sumário e da numeração das seções

O sumário é a enumeração das seções dos artigos, na mesma ordem em que se apresentam no documento. São elaborados em conformidade com a ABNT NBR 6027 (2013). Deve ser antecedido da expressão "Sumário" ou "Content", este em artigos escritos em língua inglesa, seguidas de dois-pontos (:), em negrito.

Complementarmente, utiliza-se a ABNT NBR 6024 (2012) para numerar a divisão das seções. As divisões do texto deverão ser enumeradas em algarismos arábicos, do número 1 (um) em diante, exceto a introdução e as referências, que não são numeradas. As divisões do texto são separadas entre si por ponto final e 1 (um) espaço em branco.

Deverá ser evitada a subdivisão excessiva do texto, admitindo-se o máximo de seções de quinta ordem (por exemplo, 1.1.1.1.1), entretanto, sugere-se dar preferência para as seções primárias e secundárias.

Quanto à formatação, aplicar a mesma regra dos resumos e das palavras-chave, ou seja, fonte Times New Roman, tamanho 10, alinhamento justificado, espaçamento entrelinhas simples, recuos nas margens direita e esquerda de 1 (um) cm.

Exemplo:

Sumário: Introdução. 1 Título da seção primária. 1.1 Título da seção secundária. 1.1.1 Título da seção terciária. 1.1.1.1 Título da seção quaternária. 1.1.1.1.1 Título da seção quinária. 2 Título da seção primária. 2.1 Título da seção secundária. 2.2 Título da seção secundária. 3 Conclusão. Referências.

O MPDFT não procederá à inserção de sumário nos artigos, seja em língua portuguesa seja em língua estrangeira, sendo esses de inteira responsabilidade dos autores.

Para artigos escritos em português, não há necessidade de inclusão de sumário em inglês. No caso de artigos escritos em língua inglesa, caberá aos autores a inclusão do sumário neste idioma.

Dos elementos textuais

Trata-se do texto propriamente dito. Inclui a introdução, o desenvolvimento – dividido em seções primárias a quinárias – e a conclusão.

A introdução, os títulos das seções primárias e a conclusão devem ser formatadas em fonte Times New Roman, tamanho 12, com realce em negrito e alinhamento à esquerda. O uso de letras maiúsculas nos títulos restringe-se a primeira letra, exceto se utilizados nomes ou substantivos próprios e siglas conhecidas.

O corpo do texto deve ser redigido na fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entrelinhas de 1,5. Os parágrafos devem ter alinhamento justificado, com recuo especial de 1 (um) centímetro na primeira linha, sem deslocamentos e espaçamentos antes ou depois.

Os artigos devem ter entre 15 e 25 páginas, incluindo as notas de rodapé e as referências.

Do uso de siglas

Conforme a NBR 6022 (2018, p. 7), "[...] quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo".

Exemplo:

> O Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT) ...

Algumas siglas podem ter mais de um significado. "MP", por exemplo, pode significar medida provisória ou Ministério Público. Evite causar dúvidas ou ambiguidade em seu texto.

Use apenas siglas conhecidas. As que não forem de uso amplo devem ser evitadas.

Dos destaques no texto

Todos os destaques do original deverão ser digitados em itálico. Não usar negrito, sublinhado ou caixa alta (maiúscula) como destaque. Utilizar negrito apenas na introdução, seções primárias do documento, conclusão e referências.

Das citações

As citações são menções de informações extraídas de outras fontes, podendo ser diretas, indiretas ou citação de citação, de acordo com a ABNT NBR 10520 (2023).

A citação direta é a transcrição textual exata de parte da obra de um autor consultado.

Citações diretas de até 3 (três) linhas, devem estar contidas entre "aspas duplas" com a mesma formatação utilizada no corpo do texto: fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entrelinhas de 1,5. Os parágrafos devem ter alinhamento justificado, com recuo especial de 1 (um) centímetro na primeira linha, sem deslocamentos e espaçamentos antes ou depois.

Exemplos:

> Barbour (1971, p. 35) descreve: "o estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]".

> Segundo Sá (1995, p. 27): "[...] por meio da mesma 'arte de conversação' que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]".

“A representação autobiográfica da infância oscila entre a idade do ouro e o inferno” (Larreta; Giucci, 2007, p. 17).

“O Poder Executivo envidará esforços no sentido de antecipar a entrega do plano previsto no caput deste artigo em pelo menos 15 dias” (Brasil, 1999).

Observação: Segundo a ABNT NBR 10520 (2023), a citação direta acima não é paginada, desse modo, não consta a paginação após a data, 1999.

Citações diretas com 4 (quatro) linhas ou mais deverão ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento entrelinhas simples e sem aspas. Aplicar 1 (uma) linha em branco antes e 1 (uma) linha depois da citação direta, com a mesma formatação do corpo de texto.
Exemplo:

> A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (Nichols, 1993, p. 181).

A citação indireta é um texto autoral que se baseia na obra de um autor consultado.
Nas citações indiretas, a paginação é uma informação opcional. Devem ser formatas com as mesmas regras do corpo do texto: fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entrelinhas de 1,5. Os parágrafos devem ter alinhamento justificado, com recuo especial de 1 (um) centímetro na primeira linha, sem deslocamentos e espaçamentos antes ou depois.
Exemplos:

Identificaram-se diversos estudos que tratavam do comportamento informacional dos usuários de bibliotecas universitárias (Gonçalves, 2019).

Os autores Antunes (2016), Bezerra (2019) e Silva (2017) abordam a temática da área da Psicologia da Administração.

Diversos autores salientam a importância do acontecimento desencadeador no início de um processo de aprendizagem (Cross, 1984; Knox, 1986; Mezirow, 1991).

A citação de citação é aquela cuja fonte original não se teve acesso.
Destaca-se pelo uso da expressão *apud*. Devem ser formatas com as mesmas regras do corpo do texto: fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entrelinhas de 1,5. Os parágrafos devem ter alinhamento justificado, com recuo especial de 1 (um) centímetro na primeira linha, sem deslocamentos e espaçamentos antes ou depois. Observar, ainda, as regras de formatação das citações diretas, de acordo com a quantidade de linhas.
Exemplos:

Segundo Freire (1994, p. 13 *apud* Streck; Redin; Zitkoski, 2017, p. 25), "[...] a pedagogia do oprimido como centro, me aparecem tão atuais quanto outros a que me refiro dos anos 80 e de hoje".

De acordo com Cavalcante (1943 *apud* Menezes, 2015, p. 45),

> o Direito do Mar merece interpretação quanto a seu fundamento e obrigatoriedade, pois, conforme acentuado, embora tenha um vínculo profundo com o Direito Internacional, de viés essencialmente voluntarista, é certo que os Estados reconhecem o mar como um patrimônio comum da Humanidade, ou seja, como um espaço coletivo, supranacional, que deve ser administrado em benefício de todos os povos do mundo.

Como os autores não tiveram acesso à obra original, a citação de citação não deve constar nas referências do artigo.

Caso os autores do artigo queiram destacar informações em citações, indicar entre parênteses, depois do número das páginas, separadas por vírgula (,), as expressões "grifo nosso" ou "grifo próprio". Fazê-lo em itálico; não usar negrito, sublinhado ou caixa alta (maiúscula). Se os grifos estão na obra original, não há necessidade de informá-los nos parênteses.
Exemplo:

"[...] para que não tenha lugar a *producção de degenerados*, quer physicos quer moraes, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade" (Souto, 1916, p. 46, grifo nosso).

No caso de traduções de obras consultadas, indicá-las utilizando as expressões "tradução nossa" ou "tradução própria", entre parênteses, após o número de páginas, separadas por vírgula (,).
Exemplo:

> Paradoxos são desconcertantes. Confrontados com um argumento aparentemente impecável que conduz a uma conclusão aparentemente ultrajante, ficamos confusos e perplexos. Por um lado, a conclusão parece falsa; por outro, parece ter de ser verdadeira. [...] Essa é a fonte do nosso fascínio; é por isso que há um problema (Olin, 2003, p. 21, tradução nossa).

Para entrevistas e, ou depoimentos, aplicar formatação consistente ao longo do artigo: fonte Times New Roman, tamanho 12, destaque em itálico, espaçamento entrelinhas simples, alinhamento do texto justificado, recuos nas margens direita e esquerda de 1 cm, individualizar cada trecho com aspas duplas. Antes e depois do trecho da entrevista aplicar 1 (uma) linha em branco com a mesma formatação do corpo do texto.

Sempre que possível, distinguir anonimamente os entrevistados.

Exemplo:

"A família é um núcleo de convivência, unido por laços afetivos, que

normalmente compartilha o mesmo teto" (Entrevistado A).

Do sistema de chamada

Nas citações, deve ser adotado exclusivamente o sistema autor-data, previsto na ABNT NBR 10520 (2023). Nesse sistema, a fonte é indicada pelo sobrenome do autor, pelo nome da entidade responsável ou pelo título (quando não houver autoria), seguido do ano de publicação e, se houver, da página, separados por vírgula.

Quando o nome do autor integrar a frase, indicam-se entre parênteses apenas o ano e a página. Quando a indicação estiver entre parênteses, o nome deve ser grafado com a inicial maiúscula e as demais letras minúsculas, e os autores devem ser separados por ponto e vírgula.

Obras do mesmo autor publicadas no mesmo ano devem ser diferenciadas por letras minúsculas após a data, sem espaço, de forma idêntica à adotada nas referências.

Exemplos:

Segundo Silva (2020, p. 15), ...

... (Silva; Souza, 2021, p. 32).

... (Brasil, 1999).

... (Gonçalves, 2019a) ... (Gonçalves, 2019b).

Não será admitido o sistema numérico. As notas de rodapé destinam-se exclusivamente a notas explicativas.

Das ilustrações

Em conformidade com a ABNT NBR 6022 (2018), as ilustrações deverão ser numerados sequencialmente por todo o texto, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografa, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, etc.), o mais próximo aos trechos que se referem, em algarismos arábicos, seguidos de travessão e do respectivo título.

Após as ilustrações, indicar as fontes consultadas, mesmo que elaboradas de própria autoria.

Exemplo:

Mapa 1 – Fronteiras do Brasil



Fonte: IBGE (2016)

Das notas de rodapé

As notas são indicações, observações ou aditamentos ao texto, feitos pelo autor, tradutor ou editor, segundo a ABNT NBR 10520 (2023).

As notas explicativas devem ser localizadas no rodapé das páginas, indicadas no texto por números arábicos sequenciais, digitadas dentro das margens da página e separadas do texto por "um filete, a partir da margem esquerda", alinhadas de forma a destacar o expoente. Devem conter a seguinte formatação: fonte Times New Roman, tamanho 10, estilo normal, texto alinhado à esquerda, entrelinhas simples, recuo especial/deslocamento de 0,4 cm.

Não devem ser inseridas referências em notas de rodapé, tendo em vista que há uma seção específica para inserir tais informações bibliográficas, após a conclusão dos artigos.

Exemplo:

_____

1 Se a tendência à universalização das representações sobre a periodização dos ciclos de vida desrespeita a especificidade dos valores culturais de vários grupos, ela é condição para a constituição de adesões e grupos de pressão integrados à moralização de tais formas de inserção de crianças e de jovens.

2 Sobre essa opção dramática, ver também Morice (1996, p. 269-290).

Das referências

As referências bibliográficas deverão estar uniformizadas de acordo com a norma da ABNT NBR 6023 (2018), versão corrigida 2 (24.09.2020), após as conclusões, em seção específica intitulada "Referências", redigida em fonte Times New Roman, tamanho 12, com realce em negrito e alinhamento centralizado.
Devem ser listadas APENAS as obras efetivamente consultadas pelos autores ao longo do texto, ordenadas alfabeticamente, apresentadas em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entrelinhas simples, alinhadas à esquerda e separadas entre si por 1 (uma) linha em branco (espaçamento entrelinhas simples entre elas).

Exemplo – **Livros, folhetos, etc.**:

SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome. *Título do livro ou folheto*:

subtítulo do livro ou folheto (se houver). Edição (se houver). Local: Editora, Data. Se consultado online, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” , e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo – **Capítulos de livros**:

SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome. Título do capítulo: subtítulo do capítulo (se houver). *In*: SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome. *Título do livro*: subtítulo do livro (se houver). Edição (se houver). Local: Editora, Data. Se consultado online, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” , e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo – **Publicações institucionais editadas pelo MPDFT**:

DISTRITO FEDERAL (Brasil). Ministério Público do Distrito Federal e Territórios. *Título da publicação institucional*: subtítulo da publicação institucional (se houver). Edição (se houver). Brasília: MPDFT, Data. Se consultado online, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” , e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo – **Artigos de periódicos**:

SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome. Título do artigo: subtítulo do artigo (se houver). *Título do periódico*: subtítulo do periódico (se houver), local, ano e/ou volume (se houver), número (se houver), páginas inicial e final, data ou período de publicação. Se consultado online, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” , e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo – **Trabalhos acadêmicos**:

SOBRENOME, Prenome. *Título do trabalho acadêmico*: subtítulo do trabalho acadêmico (se houver). Orientador: Nome em ordem direta. Coorientador: Nome em ordem direta. Ano de defesa. Tipo de trabalho, por exemplo, Tese, Dissertação ou Trabalho de Conclusão de Curso (Doutorado em…, Mestrado em…, Bacharelado em…) – Instituição, Local, Ano de defesa. Se consultado online, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” , e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo – **Legislações**:

JURISDIÇÃO ou ENTIDADE COLETIVA. *Título da legislação ou epígrafe*. Ementa. Local de publicação: fonte da informação, data do documento. Se consultado online, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” , e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo – **Jurisprudências**:

JURISDIÇÃO. Nome da Corte ou Tribunal (Turma, se houver). *Título, por exemplo, Apelação, Embargo, Habeas Corpus, Mandado de Segurança, entre outros, e número do processo, se houver*. Ementa. Relator: nome do relator, data de julgamento, se houver. Se consultado online, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” , e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”.

Outros modelos de referências bibliográficas devem ser consultadas na norma ABNT NBR 6023 (2018), versão corrigida 2 (24.09.2020).
Em recente alteração da norma ABNT NBR 6023 (2018, p. 35), “Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos”. Entretanto, serão aceitos as regras anteriores da respectiva norma, que permitem a indicação apenas do primeiro autor, seguido da expressão *et al*.
Cabe informar que, quando não há indicação do local de publicação, deve-se usar a expressão *sine loco* abreviada, entre colchetes [*S. l.*] ou [*s. l.*], com itálico. Quando não há indicação da editora, usa-se a expressão *sine nomine* abreviada, entre colchetes [*s. n.*], também com itálico.

Da referência do artigo

É o último elemento inserido no artigo. Tais informações deverão ser acompanhadas pelo Conselho Editorial da Revista do MPDFT.

Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018. 8 p. ISBN 978-85-07-07520-2.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed., versão corrigida 2. Rio de Janeiro: ABNT, 2020. 68 p. ISBN 978-85-07-07757-2.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012. 4 p. ISBN 978-85-07-03247-2.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2013. 3 p. ISBN 978-85-07-03955-6.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo, resenha e recensão: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2021. 3 p. ISBN 978-85-07-08477-8.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023. 19 p. ISBN 978-85-07-09733-4.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. 61 p. ISBN 85-240-0471-1.